

PROGRAMME DU STAGE SAGE COMPTABILITE 50C

1- DUREE et LIEU DU STAGE

Durée : 14H00 (*soit 2 jours*)

Organisation : Intra ou Inter-entreprise

Lieu :

- En présentiel : Dans les locaux de l'entreprise formée ou dans les locaux IAD (à définir lors de la demande)
- En distanciel : Si l'entreprise formée est équipée

2- PUBLIC CONCERNE et PREREQUIS

- Chef d'entreprise – Responsable Administratif et Comptabilité – Comptable – Assistant comptable
- Maîtriser les bases de l'outil informatique
- Maîtriser le langage comptable et les actions
Journaux : Achats, Ventes, Trésorerie, Opérations Diverses
Grand Livre Général & Auxiliaire
Balance Générale & Auxiliaire

La comptabilisation des pièces comptables nécessite une parfaite maîtrise de l'outil informatique pour répondre aux attentes du chef d'entreprise et de l'administration fiscale en termes de détermination du résultat fiscal et l'élaboration des documents fiscaux liés.

3 - OBJECTIFS et COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

A l'issue de ce module de formation professionnelle : saisie de la comptabilité sur Logiciel SAGE COMPTA 50C, le stagiaire sera en mesure d'effectuer les travaux de saisie mensuelle pour fournir à l'expert-comptable en charge de l'élaboration du Bilan fiscal un grand livre général, et auxiliaires pointé et justifié.

4- CONTENU DE LA FORMATION

PIECES COMPTABLES

- Saisir les journaux de journaux de trésorerie.
- Saisir les journaux d'opérations diverses.

PROCEDER AUX TRAITEMENTS

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (ré imputation, contre-passation, ex-tournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

EDITER LES ETATS COMPTABLES

- Éditer le Grand-livre
- Éditer le Brouillard et les Journaux

5- MOYENS PEDAGOGIQUES – TECHNIQUES – EVALUATION et SUIVI

- Accueil des stagiaires et présentation du déroulement de la formation
- Organisation des groupes (maximum 5 stagiaires par session)

Salle de formation mobile :

- Mise à disposition de PC portable
- Vidéo projecteur

Etude de cas :

- Les exercices de mise en application sont toujours personnalisés au groupe formé, en adéquation avec les besoins et les difficultés relevées par le formateur

Accompagnement :

- Quotidiennement par téléphone si nécessaire (selon les modalités contractuelles avec l'entreprise IAD)

6- ADMINISTRATIF

- ❖ Proposition commerciale sur devis
- ❖ Formalisation de la formation par une convention signée par les parties et documents attenants
- ❖ Accompagnement des formalités de prise en charge auprès des OPCO par notre référente QUALIOPH – HANDICAP
- ❖ Attestation de présence signée par chaque stagiaire
- ❖ Certificat de réalisation si une prise en charge de l'OPCO est spécifiée à IAD selon les modalités de financement



Toute personne dont le nom figure sur une attestation de présence et n'ayant pas assistée à la formation, sera notifiée absente.

7- ACCESSIBILITE

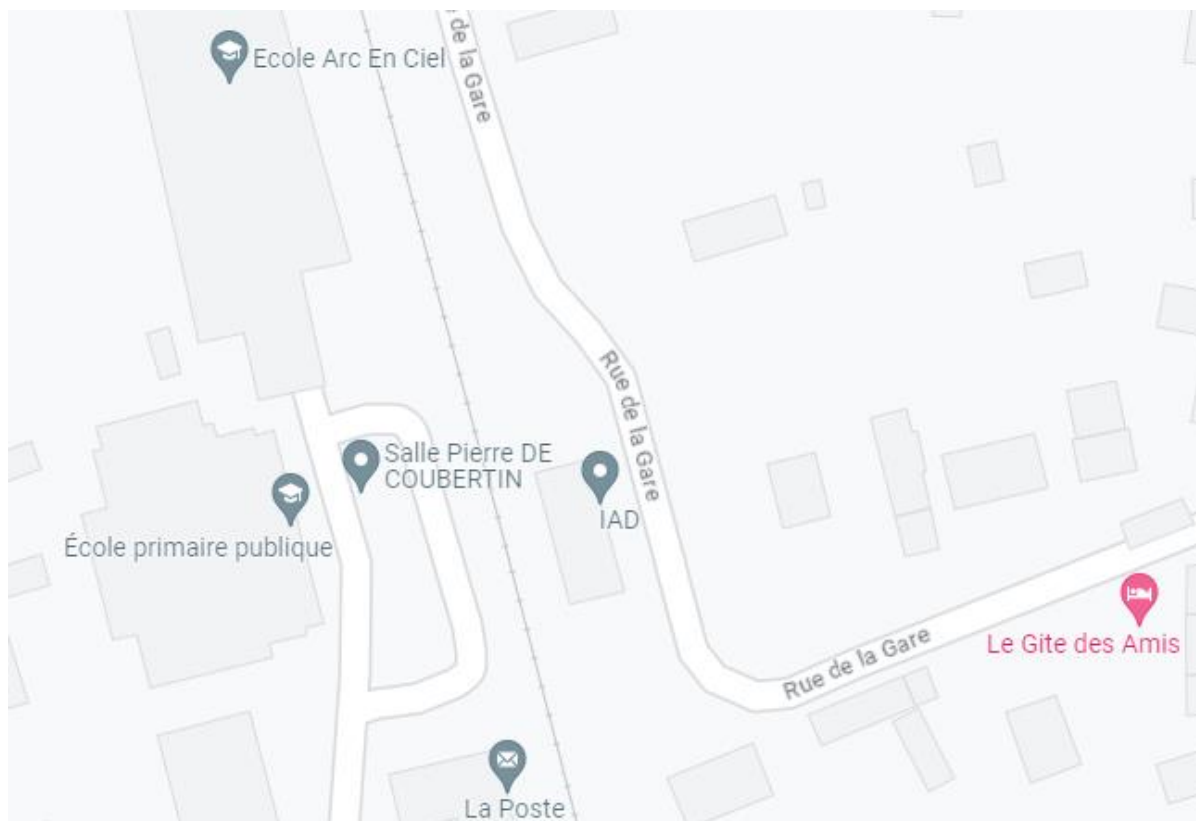
- ✓ Voiture – 2 roues
- ✓ Parking ouvert



Non accessible aux PMR

Dans ce cas la formation est dispensée dans un espace de coworking partenaire de notre société si la formation ne peut être organisée dans l'entreprise formée pour les personnes à mobilité réduite.

Pour toute situation de handicap, l'entreprise IAD s'engage étudier la demande et à apporter une réponse adaptée.



Contact :
IAD
Gare d'acquigny
27400 ACQUIGNY
02.32.50.78.88 – Choix n°3
informatique@iad-bat.com

IAD entreprise Certifiée du 08/02/2022 au 07/02/2025



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Organisme de formation

« La certification qualité a
été délivrée au titre de la
catégorie d'action suivante :
actions de formation »